

संस्था के ऑनलाइन नवीनीकरण हेतु आवश्यक निर्देश

- सर्वप्रथम internet explorer अथवा Firefox पर विभाग की वेबसाइट www.uprfsc.gov.in हेतु URL अंकित करे |
- वेबसाइट पर हरी पट्टी में अंकित “रजिस्टर” पर क्लिक करे |
- वेब पेज पर अपना वांछित user ID अंकित करे और उपलब्धता की जाँच करें
- अपना पूरा नाम, जन्मतिथि, लिंग, मोबाइल नंबर, पता, ईमेल व captcha अंकित कर submit बटन क्लिक करें |
- भरे गए विवरण में अंकित ईमेल को खोले |
- Department of FSC की तरफ से प्राप्त ईमेल खोले एवं उसमे दिए गए लिंक पर क्लिक करें |
- नए pop window में मोबाइल पर प्राप्त OTP अंकित करें|
- वेब पेज पर सबसे ऊपर अंकित निर्देशानुसार अपना password बनाये एवं अगले column में पुनः password (confirm) अंकित करें |
- Security question choose अंकित करें |
- Choose किये गए security question का उत्तर भरें |
- captcha अंकित कर change password बटन क्लिक करें |
- वेबसाइट पर हरी पट्टी में अंकित “लॉग इन” पर क्लिक करे |
- login ID व password व captcha अंकित कर “login” पर क्लिक करें |
- login उपरांत वेब पेज पर अंकित निर्देशों का अनुपालन करते हुए सावधानी पूर्वक विवरण अंकित कर ऑनलाइन पंजीकरण की औपचारिकता पूरी करें|
- संस्था के नवीनीकरण हेतु विवरण निम्न है -
 - संस्था का नाम - - - - -
 - संस्था का पता - - - - -
 - क्या आप संस्था का नाम/पता परिवर्तित करना चाहते हैं-
 - यदि हा तो संस्था का नया नाम डालें-
 - संस्था का पता -
 - मोबाइल नम्बर -
 - ई-मेल -
 - फाईल नम्बर-
 - रजिस्ट्रेशन नम्बर -
 - संस्था का पंजीयन दिनांक
 - संस्था के पंजीयन की वैधता तिथि
- नोटरी शपथपत्र सम्बंधित विवरण -
 - संस्था के सचिव/अध्यक्ष द्वारा दिया जाने वाला नोटरी शपथपत्र
 - संस्था की प्रबन्धसमिति किसी भी कार्यालय/न्यायालय में विवादित नहीं है।
 - संस्था द्वारा किसी विभाग अथवा राज्य सरकार व केन्द्र सरकार द्वारा आर्थिक सहायता प्राप्त होने का विवरण।
 - संस्था की आय-व्यय का विवरण |

- संस्था को किसी विभाग द्वारा काली सूची में नहीं डाले जाने का विवरण ।
- संस्था के पदाधिकारियों/सदस्यों द्वारा किसी भी प्रकार का लाभ अर्जित नहीं किये जाने की घोषणा।
- संस्था में कोई प्रबन्धकीय विवाद न होने का विवरण ।
- संस्था के बैंक खाते का विवरण
- संस्था के साधारण सभा के सदस्यों की संख्या

नवीनीकरण के समय प्रस्तुत किये जाने वाले अभिलेखों की सूची.

क्रमांक	अभिलेख का नाम	हा	नहीं	लागू नहीं
1	2	3	4	5
1.	मूल प्रमाणपत्र			
2.	मूल प्रमाणपत्र खो जाने/संस्था में प्रबन्धकीय विवाद न होने का नोटरी शपथपत्र			
3.	प्रबन्धसमिति की सूची			
4.	(पंजीकरण/विगत नवीनीकरण की दिनांक से अद्यतन वर्षवार)			
5.	आय-व्यय विवरण/बैलेन्सशीट			
6	(पंजीकरण/विगत नवीनीकरण की दिनांक से अद्यतन वर्षवार)			
7.	प्रबन्धसमिति के प्रत्येक चुनाव की कार्यवाही			
8.	पुष्टि की कार्यवाही			
9.	शोक प्रस्ताव की कार्यवाही			
10.	त्यागपत्र स्वीकृत सम्बन्धी कार्यवाही			
11.	रिक्त स्थानपूर्ति की कार्यवाही			
12.	मृतक पदाधिकारियों/सदस्यों के मृत्यु प्रमाणपत्र की छायाप्रति			
13.	त्यागपत्र की छायाप्रति			
	संस्था की प्रबन्धसमिति के चार पदाधिकारियों के आधार कार्ड की छायाप्रति			
	संस्था के मूल अभिलेख			
	ए- एजेण्डा रजिस्टर			
	बी- कार्यवाही रजिस्टर			
	सी- सदस्यता रजिस्टर			
14	डी- कैशबुक			
	ई- सदस्यता रसीदबुक			
	एफ-संस्था के खाते की बैंक पासबुक			

	संस्था के नाम में परिवर्तन हेतु-			
15 16	ए- नाम परिवर्तन के अनुमति सम्बन्धी कार्यवाही			
	बी- परिवर्तित नाम के सम्बन्ध में नोटरी शपथपत्र			
	सी- नाम परिवर्तन अनुमति प्राप्त होने के उपरान्त नाम परिवर्तन सम्बन्धी कार्यवाही			
17.	डी- संशोधित स्मृतिपत्र व नियमावली			
	पता परिवर्तन हेतु-			

- नवीनीकरण हेतु आन लाइन पेमेन्ट विभाग के वेबसाइट द्वारा पेमेंट गेटवे के माध्यम से ही करें।

नोट: 1- सोसाइटी के नवीनीकरण हेतु कार्यालय में प्रस्तुतीकरण की दिनांक पर उपस्थित होने के समय संस्था से सम्बंधित सभी प्रपत्रों पर (affedevit एंड एप्लीकेशन को छोड़ कर) वर्तमान समय में पदाधिकारियों व सदस्यों में से किन्ही ४ के हस्ताक्षर (संस्था के मोहर सहित) प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर होना अनिवार्य है ।

- 2- संस्था पंजीकरण/नवीनीकरण हेतु प्रस्तुतीकरण की तिथि आवंटित होने पर 15 दिन के अंदर प्रपत्र प्रस्तुत किया जाना आवश्यक होगा।
- 3- आपत्तियों का निवारण 15 दिन के अंदर किया जाना आवश्यक होगा। अधिकतम 30 दिन तक निवारण न किये जाने की स्थिति में आवेदन स्वतः निरस्त माना जायेगा।

/प्रबन्ध समिति के सभी पदाधिकारी/सदस्यों द्वारा नवीनीकरण हेतु दिए जाने वाले शपथ-पत्र का प्रारूप**/**

समक्ष:- उप/सहायक निबंधक फर्म्स, सोसाइटीज तथा चिट्स, मण्डल

शपथ-पत्र

मैं, शपथकर्ता पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री आयु वर्ष
निवासी....., शपथपूर्वक बयान करता/करती हूँ :-

1. यह कि शपथकर्ता, सोसाइटी पता..... जो दिनांक से उपनिबन्धक/सहायक निबन्धक फर्म्स, सोसाइटीज एवं चिट्स के कार्यालय में पंजीकृत है एवं जिसकी पत्रावली सं. है, का(प्रबन्धसमिति में धारित पदनाम) हूँ। शपथकर्ता उक्त पद पर प्रबन्धसमिति के निर्वाचन दिनांक में साधारण सभा द्वारा बहुमत से चयनित है।
2. यह कि शपथकर्ता को किसी भी सक्षम न्यायालय/प्राधिकारी द्वारा अनुन्मोचित दिवालिया (Undischarged Insolvent) घोषित नहीं किया गया है। संस्था का उद्देश्य सामाजिक, शैक्षिक, धार्मिक, साहित्यिक होगा तथा संस्था का उद्देश्य लाभ अर्जित करना नहीं होगा।
3. यह कि शपथकर्ता को किसी भी सक्षम न्यायालय द्वारा सोसाइटी अथवा निगमित निकाय के गठन, प्रोन्नति, प्रबन्धन या कार्यकलापों के संचालन से सम्बन्धित किसी अपराध या ऐसे अपराध, जिसमें नैतिक अधमता अन्तर्गुप्त है, के लिये दोषसिद्ध नहीं किया गया है अथवा किसी सक्षम न्यायालय द्वारा ऐसे किसी दाण्डिक अपराध में, जिसके लिये दो वर्ष या उससे अधिक का दण्ड हो, निर्णय के दिनांक से शासी निकाय का सदस्य या अध्यक्ष, सचिव या किसी अन्य पद-धारक के रूप में चुने जाने के लिये या होने के लिये निरर्थक करता हो, दोषसिद्ध नहीं किया गया है।

हस्ताक्षर शपथकर्ता

सत्यापन

मैं सत्यापित करता हूँ कि शपथ-पत्र की धारा-1 से 3 तक मेरे निजी ज्ञान से पूर्ण सत्य व सही है जिसे आज दिनांक को
.....(स्थान) में अपने हस्ताक्षर बनाकर सत्यापित किया है।

दिनांक:-

स्थान:-

हस्ताक्षर शपथकर्ता

नोट - उक्त शपथ पत्र फोटोयुक्त तथा आधार की स्वाभिप्रमाणित प्रति के साथ प्रस्तुत करना होगा।

नोट : - पेमेंट से सम्बन्धित समस्या होने पर यूजर्स नीचे दिए गए निर्देशों का पालन करे

1 - सर्व प्रथम society or Firm से संबन्धित विवरण भरने के उपरांत पेमेंट बटन क्लिक करने पर निम्न पेज पर जाए तथा विवरण भरे : -

U.P. RAJKOSH
e-Challan उत्तर प्रदेश सरकार

Welcome to rajkosh.up.nic.in. Your challan (ASA180005654) information has been saved. Click 'Next' to proceed.

Next

2: विवरण भरने के उपरांत निम्न पेज पर जाए तथा next बटन क्लिक करे -

U.P. RAJKOSH
e-Challan उत्तर प्रदेश सरकार

Welcome to rajkosh.up.nic.in. Your challan (ASA180005654) information has been saved. Click 'Next' to proceed.

Next

3: उपरोक्त पेज के उपरांत निम्न पेज पर जाये तथा proceed with Net-Payment क्लिक करे -

U.P. RAJKOSH
E-Challan For U.P. Treasuries

Confirmation of E-Payment

Depositor Name:

Challan Number:

Challan Date:

Address:

Assessment Year:

Tax Period:

Location:

Amount of Challan:

Head: Serial No (Amount of the head)

[Proceed With Net-Payment](#)

4: Proceed with Net-Payment क्लिक करने के उपरांत बैंक पेमेंट का पेज आएगा -

SBI STATE BANK MULTI OPTION PAYMENT SYSTEM

Net Banking

Card Payments

Other Payment Modes

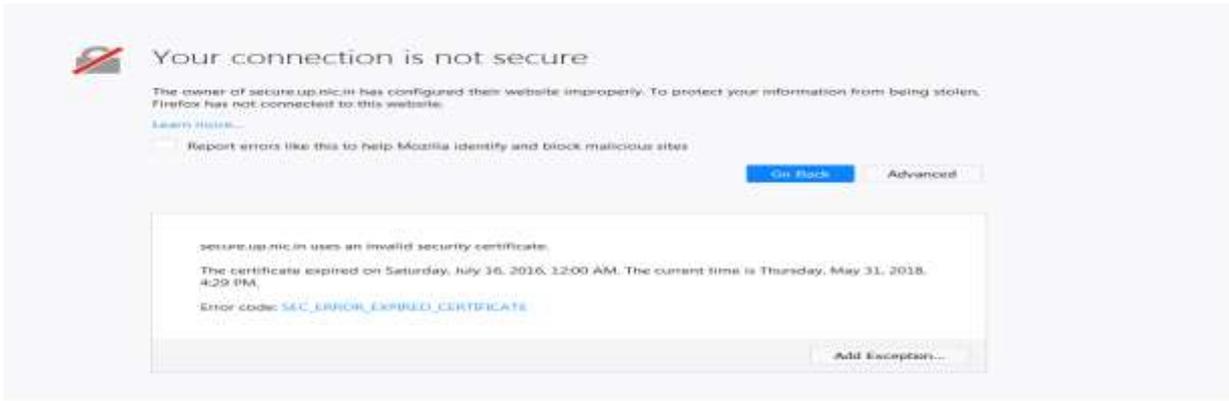
© State Bank of India Site last revised on 11-10-17, Mozilla 30+, Google Chrome 30+

यदि **proceed with Net-Payment** क्लिक करने के बाद उपरोक्त पेज न आये तो नीचे दिए गए निर्देशों का पालन करे -

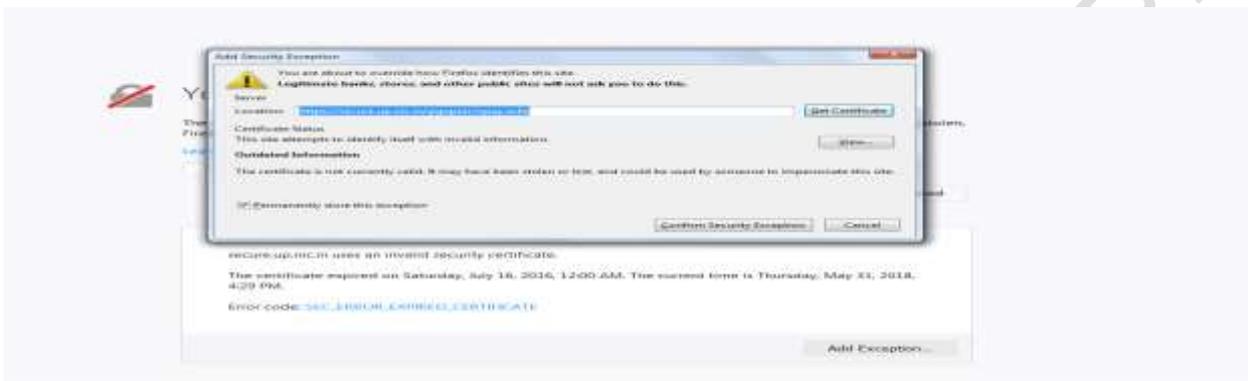
सिक््योरिटी सम्बंधित निम्न निर्देशो का पालन करे -

For Firefox users

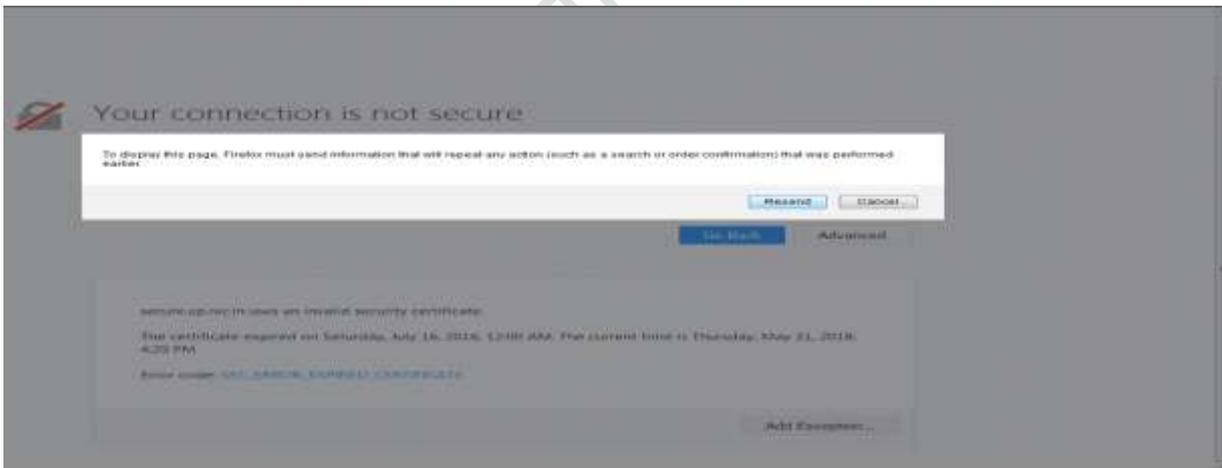
1: Advance क्लिक करे



II – Confirm Security Exception क्लिक करे -



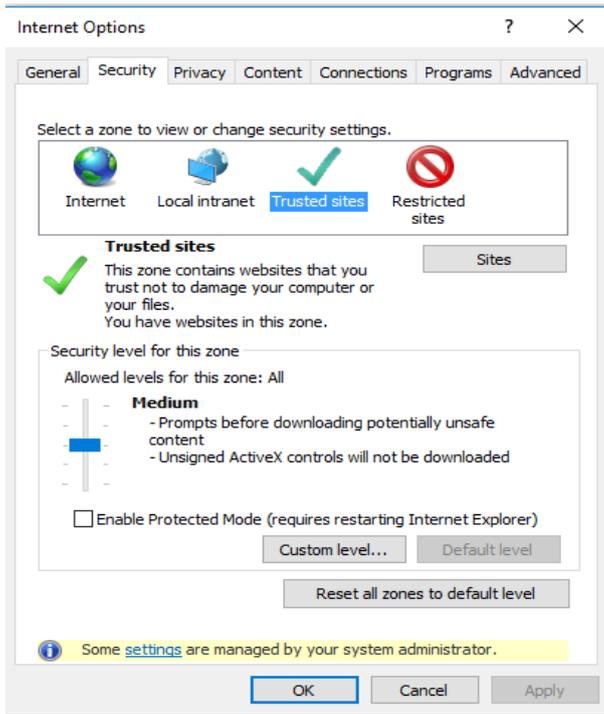
III- Resend क्लिक करे



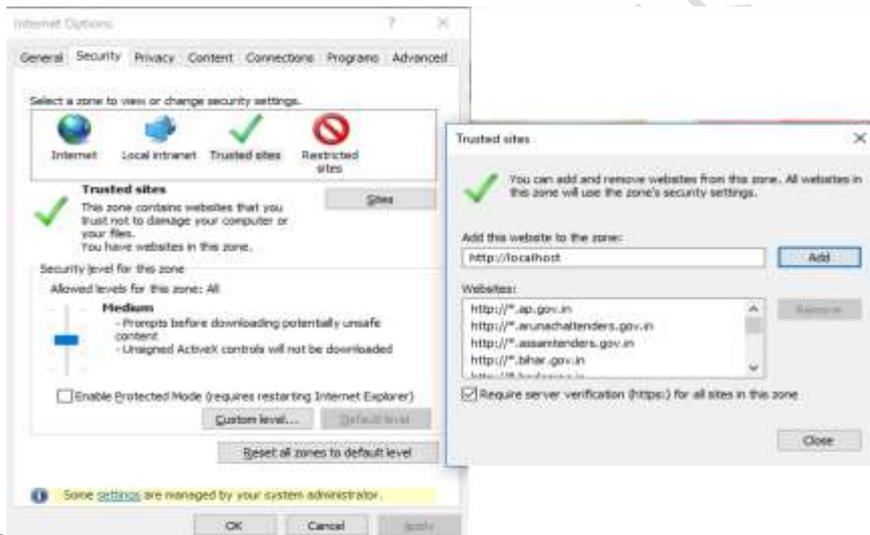
For Internet Explorer Users:

1: If This Page Occurred then Follow This Steps –

- I- Click Tool option from Menu
- II- Select Internet Option
- III- Click On Security -> Trusted Sites



IV- Click Sites button new window will



open

V- Add 'https://Secure.up.nic.in' to text box of Add this website to the zone option, and click 'ADD' and Then Click Close Then OK Button.