SERVICE NAME:

Registration of Partnership Firm

Process Flow:

STEP – 1: For firm registration, visit Niveshmitra's website https://niveshmitra.up.nic.in/

STEP – 2: **If Already Registered on Portal:** User to login with username and password.

If not registered on the portal: Click on **"Login"** displayed on the website menu. Then click on **"Register here"** button displayed on the login page. Kindly complete the entrepreneur registration process and save the login ID and password.

STEP – 3: After "Login", fill the details related to the firm like common details, communication details, permanent address and unit details etc., followed by verifying unit details through email and mobile number.

STEP – 4: After filling the details, click on Apply for Permission/NOC/License. Then Select unit in the drop down box, then select department and type of service. After selecting the type of service, click on New Application. Now clicking on New Application, again select the unit in the Drop Down box, then select the department and type of service and click on View applied application. Click on the option of Fill/View Form in the description given below. Click on Fill/View Form option.

STEP – 5: **For registration of the firm, first complete the following formalities listed below –**

- **Save the photo and signature of the partners in jpg format in a folder on the computer. Detail of Partners like Name, Address, father name, Date of birth in Soft copy and Address proof , PAN card of partners, in PDF format (Size 1 MB) in a folder in the computer.**
- **Save notarized affidavit with photo, notarized/certified photocopy of partnership deed in PDF format (Size 1 MB) in a folder in the computer.**

STEP – 6: **If user visit first time on department portal** then form for apply new registration will open directly with prefilled data from Nivesh mitra portal. Kindly Filled nature of business of firm and check all details of firm is correct or not. Now upload notarized affidavit with photo, partnership deed with photo in PDF format. The business carried out by the firm should be recorded as per the partnership deed. After filling the complete detail of firm then Save Detail. Application No Will Generate, Kindly Note it. (The business carried out by the firm should be recorded as per the partnership deed)

If user visit 2nd time on department portal then click on "Application for New Firm" in the firm task menu on the left. New page will open with prefilled data from Nivesh mitra portal. Kindly Filled nature of business of firm and check all details of firm is correct or not. Now upload notarized affidavit with photo, partnership deed with photo in PDF format. The business carried out by the firm should be recorded as per the partnership deed. After filling the complete detail of firm then Save Detail. Application No Will Generate, Kindly Note it. (The business carried out by the firm should be recorded as per the partnership deed)

STEP – 7: Fill the details if the firm is doing business elsewhere. If firm not doing business elsewhere then do not fill it.

STEP – 8: Now fill detail of Each Partners one by one. First Enter partner's name, father's name, address, date of birth and upload photo, signature, identity certificate, address certificate, PAN card etc. in the prescribed format as per the given instructions. Required Format for documents - Photo (less then 100KB in JPEG, PNG), Signature (less then 50KB in JPEG, PNG), Identity Certificate, Address Certificate and PAN Card PDF Format (Each file should less than 1 MB).

STEP – 9: Select the name of the main partner from dropdown list and check on checkbox of declaration. Complete the process by click submit button.

STEP – 10: After filling the details, click on Make Consolidate Payment through Single Window Portal to pay the fee. After clicking on Make Consolidate Payment through Single Window Portal, the fee related to your application and its details will start appearing in Pay Consolidate Fee on Nivesh Mitra's portal.

STEP – 10: Go back To Nivesh Mitra Portal and Pay the Fee. Fees will be paid online through Nivesh Mitra only.

STEP – 11: After Payment, application will forward to department end. Department will verify information if department found any objection then department will raise objection through portal else application will forward to deputy registrar for issuing presentation date. When objection raised by department use will resolve it with in time online.

STEP – 12: After the release of presentation date, forms and necessary documents to be submitted in the office for registration of the firm: -

- Form-1 (Form-1 will be printed only after the office releases the submission date).
- It is mandatory to have the signatures of all the partners on Form-1.
- Notarized affidavit with photo, stating that all the information given in Form-1 is true and correct (format of notarized affidavit is given below)
- Self-attested photocopy of Partnership Deed (format of Partnership Deed is given below).
- Self-attested photocopy of the addresses and identity cards of the partners.
- Fee Receipt of Registration fee Rs 5000/- (online payment).
- Copy of fee payment challan (print through the link available in the firm menu on the departmental website)
- The application form for firm registration will be addressed to the concerned Deputy Registrar.

रजिस्ट्रार, फर्म्स, सोसाइटीज एवं चिट्स, उ0प्र0

FEE DETAIL:

INR 5000 (Rupees Five Thousands) as Registration Fees.

CHECK LIST AND NOTES:

- Details and Address proof of firm.
- Details and Address proof of partners.
- Notarised Partnership Deed with partner's photo. (Minimum Rs. 750/-).
- Notarised Affidavit of Rs/- 10 with Photo of Partner.
- PAN card of the Firm, PAN card of Partners
- The name of the firm should not contain following worlds like "Pvt", "Pvt.", "ltd", "ltd.", "Comp", "Comp.", "Co.", "Company", "finance", "Corporation", " The use of the words Corp", "Corp.", "Inc.", "Inc", "LLP", "JV", "corporation", "Cooperative', "joint venture" and the name of the firm which suggests patronage of the State Government or the Central Government is prohibited. | (as per government order)
- After completing the registration process for online registration of partnership firm under the Indian Partnership Act 1932, a presentation date will be given by the office, the information of which will be given to the first partner of the firm through the mobile number and e-mail presented by him. But it will be given. It is mandatory to sign Form No. 1 in original and submit it to this office. Also, it is mandatory to present the original copy of all the uploaded forms for verification on the date of submission.
- Use Unicode font for firm registration in Hindi.
- Payment for registration of the firm should be made through the payment gateway through the website of Nivesh Mitra portal only.
- Notarized affidavit with photo should be given on stamp paper of Rs. 10/- only with photo.
- If the address of the firm is different from the address of the partner, then it is mandatory to provide proof of the address of the firm and rent deed.
- There is no provision for refund of deposit fee for online partnership firm registration as per the Indian Partnership Act 1932.
- The date of commencement of the firm should not be earlier than the date of partnership deed.
- It is mandatory to mention the signatures of the partners and witnesses in the partnership deed.
- Notary affidavit should be on prescribed format.
- If the firm has been operating for more than one year, then it is mandatory to upload the self-attested photocopy of the firm's GST registration and PAN card.

FORMAT FOR AFFIDAVIT:

Deputy/Assistant Registrar
Registrar Firms, Societies and Chits,
.... (Place).

AFFIDAVIT

I, …………………..... aged about … years, son of Shri ……………., address ………., do state on oath.

1- That the deponent Mr.-............. Son of ………….Address..............., District-...... Is a partner of M/S ......
2- That the deponent Mr.-............. Son of ………….Address..............., District-...... Is another partner.
3- That the columns no. 1 to 7 in Form No. 1 are true and correct.
4- The rules given in the partnership deed will be followed by all the partners.

Date: ………………
Place: ………….........

Deponent
(Name and sign)

Verification

I solemnly verify that Clauses 1 to 4 of the above affidavit are correct and true to the best of my personal knowledge and belief and that no material fact has been concealed. Verified by making my signature in the court today………. (Date).

Date: ………………
Place: ………….........

Deponent
(Name and sign)

रजिस्ट्रार, फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स, उ0प्र0

DEED OF PARTNERSHIP

This DEED OF PARTNERSHIP is made and entered in to the city of (Place) on (date) between –

1- …………… S/O ………………… Address ……………………… herein after called the first party of the FIRST PART.

2- …………… S/O ………………… Address ……………………… herein after called the second party of the SECOND PART.

WHEREAS the above parties have decided to carry on the business related to food and to do other things which are exclusively incidental, ancillary or conducive to the aforesaid objects.

WHEREAS the above-mentioned parties desire the terms and conditions of this partnership be reduced in writing in order to avoid any dispute or ambiguities in future.

NOW THEREFORE THIS DEED OF PARTNERSHIP WITNESSES, AS FOLLOWS –

1) Name- The name of the partnership firm shall be …………….. (Firm name).

2) Commencement- That the partnership shall be deemed to have been commenced w.e.f. ………… (Date).

3) Objects- The partnership is formed with the primary object (Description of Business Activity Proposed).

4) Place- ……………………….. The partnership firm can open any branch office at any time at any other place or places as may be decided by the partners from time to time.

5) Capital- That the initial partnership capital shall be contributed by the partners as under as their fixed capital:

S. No.	Name of the Partner	Amount
1.	…………………	…………..
2.	………………...	…………..

6) Shares- That the profits and losses of the partnership shall be distributed amongst the partners in the following manner:

S. No.	Name of the Partner	Share of Profit
1.	…………………	…………..
2.	………………...	…………..

7) Withdrawals- That the parties may by mutual consent make withdrawals from time to time for their personal needs and requirements which shall be treated as drawings and be adjusted against the hares of surplus accruing to them at the end of each year.

8) Remuneration- The first party & the second party shall devote their whole time and attention to the interests of the business and shall be the working partners. They each shall be entitled to equal remuneration of Rs-………./- per month for their working.

9) Interest on capital- Partners shall be entitled to shall be entitled to interest @........% per annum on the capital contributed by them.

10) Bank Account- That the bank account or accounts of the partnership shall be opened in the name of the firm and shall be operated by either of the party. All the sums received by the firm whether in cash or through cheques or other negotiable instruments or otherwise shall be deposited in such bank account except as may be required for the exigencies and current expenses of the business. The firm may borrow any amount from the bank as mutually decided.

11) Accounts- That all the necessary and proper accounts as are commonly maintained in this line of business shall be maintained and caused to be maintained by the partners and entries shall be made therein of all such transactions as are usually entered in the books of accounts. The accounts shall be open to inspection to all the partners who shall be entitled to take extracts and copies there from as they deem fit. Such accounts maintained in the regular course shall be binding on all the parties unless any manifest error is pointed out in writing by the parties within reasonable time, in which case the same shall be rectified.

12) Annual Accounts- That on 31st March of the every year the necessary financial statements shall be drawn up and the surplus or deficit of the partnership as determined shall be duly adjusted among all the partners in the proportions as set forth in Para 6 above. The first accounting year ending of the firm shall be 31st March, 2025.

13) Management- That the partnership shall be managed and supervised by all the partners. All the partners shall be liable to do all the acts for the firm and to appear before any authority on behalf of the firm. However, any one of the partner shall be entitled to appear before any authority on behalf of the firm and can do any act on behalf of the firm which shall be binding on both the partners.

14) That all the partners shall:

a) Carry on the partnership business to the maximum common advantage.

b) Be just and faithful to among them and render true account and full information of all the things affecting the partnership among them.

c) Be liable for their separate and private liabilities and the firm will not be responsible for the personal liabilities and debts of the partners

15) A new partner may be introduced with the consent of all the partners on such terms and conditions as the partners agree with the person to be introduced as a partner in the firm.

16) That all the acts, deeds and things done in the good faith by any one of the party or parties hereto either in his own name or in the name of the partnership in connection with or in furtherance of the partnership shall be deemed to have been done by him on behalf of all the parties hereto and this partnership and the other parties shall be duly bound thereby.

17) Death- In case of death of any of the parties, the legal heirs shall be entitled to get the full account of the partnership so as it concern with the deceased partner and an assessment of all the assets and liabilities of the firm shall be made as on the date of the death and the balance of the capital as well as the surplus/ deficit shall be paid to the legal heirs as per the books of accounts of the firm and as per the assessment made.

18) Misconduct- If any partner of the firm is guilty of any misconduct affecting the firm or other parties, the other parties may notify in writing to such party who, shall make amendment for such misconduct to the satisfaction of the other parties within a reasonable time of such notice, otherwise, he shall be deemed to have automatically retired from the partnership of the firm and his rights and liabilities shall have been determined accordingly as provided already.

19) Arbitration- That in the event of any dispute between the parties or their legal representatives about the interpretation of this deed, of their rights and liabilities there under or any matter what so ever touching upon the partnership affairs whether in course or on or about termination of the partnership or there after shall be settled by arbitration and the provisions of the Indian Arbitration Act shall apply in that behalf.

20) That the matter not specifically provided in this deed, unless, otherwise, mutually decided shall be governed by the provisions of the Indian Partnership Act, 1932.

21) This partnership will be AT WILL.

22) Not withstanding anything stated or provided here in, the partners shall have full rights and discretion to modify, alter or vary the terms and conditions of this partnership deed in any manner what so ever they think fit by mutual agreement.

IN WITNESS WHEROF THE PARTIES HERETO SET THEIR RESPECTIVE HANDS OF THIS DAY, MONTH AND THE YEAR FIRST ABOVE MENTIONED

WITNESS | EXECUTANTS

1- …………………

………………… (1st Partner Name and sign)

2- …………………

…………………. (2nd Partner Name and sign)

Date: ………………
Place: ……………......

रजिस्ट्रार, फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स उ०प्र०

फर्म के ऑनलाइन पंजीकरण हेतु आवश्यक निर्देश:

बिंदु-1: उद्यमी फर्म रजिस्ट्रेशन हेतु निवेश मित्र की वेबसाइट https://niveshmitra.up.nic.in/ पर जायें |

बिंदु-2: **यदि पहले से ही पोर्टल पर पंजीकृत है:** आवेदक को लॉग-इन आईडी और पासवर्ड के साथ लॉगिन करना होगा।

यदि पोर्टल पर पंजीकृत नहीं है: वेबसाइट के मेनू पर प्रदर्शित "लॉगिन" पर क्लिक करें। फिर लॉगिन पेज पर "**Register here**" बटन पर क्लिक करें। कृपया उद्यमी पंजीकरण प्रक्रिया पूरी करें और लॉगिन आईडी और पासवर्ड सुरक्षित कर ले।

बिंदु-3: login ID व password बन जाने के उपरान्त निवेश मित्र की वेबसाइट पर "Login " करे |

बिंदु-4: "Login" के उपरान्त फर्म से सम्बंधित विवरण भरे जैसे common details, communication details, permanent address detail तथा unit Details आदि |

बिंदु-5: इकाइयों का विवरण भरे तथा ईमेल और मोबाइल नंबर के माध्यम से सत्यापित करें |

बिंदु-6: विवरण भरे जाने के उपरान्त Apply For Permission/NOC/License पर क्लिक करे |

बिंदु-7: Drop Down box में unit सेलेक्ट करे उसके उपरान्त विभाग चुने तथा सर्विस का प्रकार चुने |

बिंदु-8: सर्विस का प्रकार चुनने के उपरान्त न्यू एप्लीकेशन पर क्लिक करे |

बिंदु-9: न्यू एप्लीकेशन पर क्लिक के उपरान्त पुनः Drop Down box में unit सेलेक्ट करे उसके उपरान्त विभाग चुने तथा सर्विस का प्रकार चुने तथा View applied application पर क्लिक करे |

बिंदु-10: नीचे दिए विवरण में Fill/View Form के option पर क्लिक करे |

बिंदु-11: Fill/View Form के option पर क्लिक करते ही आपके आवेदन को विभाग के वेबसाइट पर Redirect कर दिया जाएगा तथा NEW Application भरने हेतु पेज खुल जाएगा |

बिंदु-12: वेब पेज पर अंकित निर्देशों का अनुपालन करते हुए सावधानी पूर्वक विवरण अंकित कर ऑनलाइन पंजीकरण की औपचारिकता पूरी करें |

बिंदु-13: फर्म के पंजीकरण हेतु निम्न औपचारिकतायें पहले पूर्ण कर ले -:

- साझेदारों का फोटो व हस्ताक्षर computer में किसी फोल्डर में jpg format में save कर लें|
- फोटोयुक्त नोटरी शपथ पत्र, फोटोयुक्त साझेदारी विलेख की नोटरी/प्रमाणित छायाप्रति व साझेदारों के पते का पहचान पत्र "आधार कार्ड" वोटर कार्ड, पैन कार्ड PDF format में computer में किसी फोल्डर में save कर लें|

बिंदु-14: बायीं तरफ firm task menu में "नई फर्म के लिए आवेदन" पर click करें|

बिंदु-15: फर्म का नाम अंकित कर उपलब्धता की जांच करे एवं फर्म का मुख्य पता अंकित करें (समस्त विवरण साझेदारी विलेख के अनुसार अंकित करें)|

बिंदु-16: जिला चयन करें, पिनकोड, मोबाइल नंबर अंकित करें व भागीदारी तिथि अंकित करें करें (समस्त विवरण साझेदारी विलेख के अनुसार अंकित करें)|

बिंदु-17: फोटोयुक्त नोटरी शपथ पत्र, फोटोयुक्त साझेदारी विलेख PDF format में अपलोड करें|

बिंदु-18: फर्म द्वारा किये जाने वाले व्यवसाय साझेदारी विलेख के अनुसार अंकित करें|

बिंदु-19: फर्म द्वारा यदि कहीं और व्यवसाय किया जा रहा हो तो विवरण भरें|

बिंदु-20: पार्टनर का नाम, पिता का नाम, पता, जन्म तिथि अंकित कर फोटो, हस्ताक्षर, पहचान प्रमाण पत्र, पता प्रमाण पत्र,पैन कार्ड इत्यादि दिए गए निर्देशानुसार निर्धारित format में अपलोड करें|

बिंदु-21: मुख्य पार्टनर का नाम चुने|

बिंदु-22: Submit कर प्रक्रिया पूर्ण करें|

बिंदु-23: Make Consolidate Payment through Single Window Portal पर क्लिक करने के उपरान्त आप के आवेदन से सम्बंधित शुल्क तथा उसका विवरण निवेश मित्र के पोर्टल पर Pay Consolidate Fee में दिखने लगेगा |
शुल्क का भुगतान केवल निवेश मित्र के माध्यम से ऑनलाइन किया जायेगा|

शुल्क भुगतान -

पंजीकरण शुल्क के रूप में 5000 रुपये (पांच हजार रुपये)।

चेक लिस्ट एवं नोट्स -

फार्म-1- कार्यालय द्वारा प्रस्तुतीकरण दिनांक जारी किये जाने के उपरान्त ही फार्म-1 प्रिन्ट हो पायेगा | प्रस्तुतीकरण दिनांक जारी किये जाने के उपरान्त फर्म के पंजीकरण हेतु कार्यालय में प्रस्तुत किये जाने वाले प्रपत्र एवं आवश्यक दिशा निर्देश :-

- फार्म-1 पर सभी साझेदारों के हस्ताक्षर अंकित होना अनिवार्य है।
- फोटोयुक्त नोटरी शपथ पत्रए जिसमे उल्लेख हो कि फार्म-1 मे दी गयी समस्त जानकारी सत्य व सही है (नोटरी शपथ पत्र का प्रारूप नीचे दिया गया है)
- पार्टनरशिप डीड की स्वप्रमाणित छायाप्रति (पार्टनरशिप डीड का प्रारूप नीचे दिया गया है) द्य
- साझेदारों के पते एवं पहचान पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति द्य
- पंजीकरण शुल्क रू– 5000/- (ऑनलाइन पेमेंट) द्य
- शुल्क भुगतान के चालान की प्रति (विभागीय वेबसाइट पर फर्म मेनू में उपलब्ध लिंक द्वारा प्रिन्ट करे)
- फर्म पंजीकरण हेतु आवेदन पत्र सम्बंधित उपनिबंधक को संबोधित होगाद्य

नोट: 1: भारतीय भागीदारी अधिनियम 1932 के अन्तर्गत साझेदारी फर्म के आनलाइन पंजीयन हेतु पंजीयन प्रक्रिया पूर्ण करने के उपरान्त कार्यालय द्वारा एक प्रजेन्टेशन डेट (प्रस्तुतीकरण की तिथि) दी जायेगी, जिसकी सूचना फर्म के प्रथम साझीदार को उनके द्वारा प्रस्तुत मोबाइल नं0 तथा ई-मेल पर दी जायेगी। फार्म नं0 1 पर मूल रूप में हस्ताक्षर करके इस कार्यालय में प्रस्तुत करना अनिवार्य है। साथ ही अपलोड किये गये समस्त प्रपत्रों की मूल प्रति प्रस्तुतीकरण की तिथि पर जाँच हेतु प्रस्तुत करना अनिवार्य है। हिन्दी में फर्म पंजीयन हेतु यूनिकोड फॉन्ट का प्रयोग करे |

2: **फर्म के नाम में** "Pvt", "Pvt.", "ltd", "ltd.", "Comp", "Comp.", "Co.", "Company", "finance", "Corporation", " The use of the words Corp", "Corp.", "Inc.", "Inc", "LLP", "JV", “corporation”, “Cooperative’, "joint venture" **शब्द व फर्म का ऐसा नाम जिससे राज्य सरकार अथवा केन्द्रीय सरकार के संरक्षण का बोध हो का उपयोग वर्जित है द्य ;शासनादेश के अनुसार)**

रजिस्ट्रार फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स उ0प्र0

शपथ पत्र का प्रारूप :

समक्ष,
डिप्टी/सहायक रजिस्ट्रार फर्म्स, सोसाइटीज एवं चिट्स
....

<u>शपथ पत्र</u>

मैं .... आयु लगभग ... वर्ष पुत्र श्री .... पता .... षपथपूर्वक बयान करता हूँ।

5- यह कि शपथी मेसर्स-.............. पता ....,जिला-........... का साझेदार है।

6- यह कि मेरे अलावा श्री .... पुत्र .... अन्य साझेदार है।

7- यह कि फार्म नं0-1 में कालम नं0 1 से 7 तक वह सत्य एवं सही हैं ।

8- साझेदारी विलेख में दिए गए नियमो का पालन सभी साझेदारो द्वारा किया जाएगा ।

शपथी

सत्यापन

मैं शपथपूर्वक सत्यापित करता हूँ कि उपरोक्त शपथ पत्र की धारा 1 से 4 मेरे निजी ज्ञान एवं विश्वास में सही व सत्य हैं तथा किसी प्रकार का तथ्य गोपन नहीं किया गया है आज .... कचेहरी में अपने हस्ताक्षर बनाकर सत्यापित किया

शपथी

भागीदारी विलेख (पार्टनरशिप डीड) का प्रारूप -

<u>साझेदारी विलेख</u>

साझेदारी का यह विलेख खूब सोच समझकर लिखा गया जो निम्न है:-

(1) .... आयु ... वर्ष पुत्र श्री .... पता..... जिला- .... ।

प्रथमपक्ष

एवं

(2) .... आयु ... वर्ष पुत्र श्री .... पता..... जिला- .... ।

द्वितीय पक्ष

के मध्य निम्न शर्तो के अनुसार इकरार करते हैं कि:--

(1) यह कि हम प्रथम पक्ष एवं द्वितीय पक्ष मेसर्सः .... पता ....,जिला-.......

ने दिनांक .... से साझेदारी प्रारम्भ की है।

(2) यह कि फर्म .... का कार्य करेगी।

(3) यह कि उक्त फर्म के व्यवसाय को शुरू करने में जो भी पूँजी लगेगी उसको प्रथम एवं द्वितीय पक्ष मिलकर लाभांष प्रतिषत के अनुसार लगायेगें।

(4) यह कि फर्म के व्यवसाय में साझीदारों के लाभांष का प्रतिषत निम्नवत रहेगा।

रजिस्ट्रार फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स उ0प्र0

1-प्रथम पक्ष -------- प्रतिषत

2-द्वितीय पक्ष --------- प्रतिषत

(5) यह कि फर्म के लेनदेन व हिसाब को सही रूप से संचालित करने हेतु एक खाता फर्म के नाम से किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक,सरकारी बैंक शेड्यूल्ड बैंक,व्यवसायिक बैंक या पो0 आफिस में खोलकर धन जमा किया जायेगा । जिसका संचालन (आहरण) प्रथम/द्वितीय पक्ष के हस्ताक्षर से होगा। फर्म अन्यत्र भी शाखा कार्यालय खोल सकती हे जिसकी सूचना सम्बन्धित कार्यालय में एक माह के अन्दर देनी होगी।

(6) यह कि फर्म से सम्बन्धित सभी खर्चे, किराया,बिजली का बिल,यात्रा व्यय कर्मचारियों का वेतन व अन्य जरूरी खर्चे सभी साझेदार लाभाष के प्रतिषत के अनुसार करेगे तथा आय व्यय का एक वार्षिक लेखा वित्तीय वर्ष की समाप्ति पर तैयार किया/कराया जायेगा ।

(7) यह कि यदि साझेदार आवश्यक समझते हैं कि फर्म के व्यवसाय के लिये और धन की आवष्यकता है तो वे आपसी सहमति से किसी बैंक या वित्तीय वित्तीय संस्था से ऋण प्राप्त कर सकते हैं जिसके अदायगी की जिम्मेदारी सभी साझीदारों की लाभांष के प्रतिषत के अनुसार होगी।

(8) यह कि फर्म के साझेदार कोई भी ऐसा कार्य नहीं करेगें जो गैर कानूनी हो या जिससे फर्म की सम्पत्ति को हानि पहुचे एवं मानहानि हो।

(9) यह कि यदि भागीदारों में किसी प्रकार का कोई विवाद होता है तो वह आपस में ही बैठकर सुलझा लेंगे यदि नहीं सुलझता है तो उसका निर्णय भागीदारी विलेख अधिनियम की शर्तो के अनुसार ही होगा और सभी साझेदारों को मान्य होगा ।

(10) यह कि इस साझेदारी में सभी साझेदारों के साझेदारी की अवधि इच्छानुसार होगी ।

(11) यह कि फर्म के वाद विवाद की पैरवी का न्यायिक क्षेत्र .... होगा।

(12) यह कि इस साझेदारी की समस्त शर्तो से साझेदार, उनके वारिस विधिक प्रतिनिधि, एवं उत्तराधिकारी भी पाबन्द होंगे।

लिहाजा खूब सोच व समझकर, प्रसन्न चित्त मन से बिना किसी जोर दबाव नाजायज के अपने पूर्ण होषो हवास में समक्ष गवाहान यह भागीदारी विलेख लिख दिया ताकि सनद रहे और वक्त पर प्रमाण स्वरूप काम आवे ।

दिनांक .... प्रथम पक्ष

स्थान-................. द्वितीय पक्ष

रजिस्ट्रार, फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स उ0प्र0

फर्म के आवेदन में संसोधन की प्रक्रिया

- निवेश मित्र की वेबसाइट के माध्यम से सर्व प्रथम विभागीय वेबसाईट पर आये | मेनू लिस्ट से लंबित फर्म्स पर क्लिक करे | दाहिनी तरफ दिख रहे SELECT बटन पर क्लिक करे |

- फर्म का विवरण तथा आपत्ति के उत्तर वाला पेज पर फर्म का विवरण दिखने लगेगा तथा आपत्ति दूर करने के लिए Add and Update details बटन पर क्लिक करें, FIRM EDIT पेज खुल जाएगा | आवेदन की आपत्तियो का ऑनलाइन निराकरण करें।

- पंजीकरण पर कार्यालय द्वारा लगाई गयी समस्त आपत्तियो का निराकरण कर ऑनलाइन अपलोड / सबमिट कर दे | आपत्तियो का उत्तर सबमिट करने से पहले कृपया यह सुनिश्चित कर ले कि सभी आपत्तियो का निराकरण कर दिया गया है |उत्तर सबमिट करने के बाद आप अपने आवेदन में संशोधन नहीं कर सकेंगे |

रजिस्ट्रार, फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स उ०प्र०